

**We work for  
tomorrow**

UNIVERSITÄT GRAZ  
UNIVERSITY OF GRAZ



Jetzt bewerben (<https://jobs.uni-graz.at/ausschreibung/de/?jh=8omb8ryuvuoev2dszkxcw9zh8cils3k&sa=1>)

An der Universität Graz arbeiten ForscherInnen und Studierende in einem breiten fachlichen Spektrum an Lösungen für die Welt von morgen. Unsere WissenschaftlerInnen entwickeln Strategien, um den aktuellen Herausforderungen der Gesellschaft zu begegnen. Die Universität Graz bekennt sich zur Leistungsorientierung, fördert Karrierewege und bietet mehrfach ausgezeichnete Rahmenbedingungen für gesellschaftliche Diversität in einer zeitgemäßen Arbeitswelt – unter dem Motto: We work for tomorrow. Werden Sie Teil davon!

Das Institut für Zivilrecht, Ausländisches und Internationales Privatrecht sucht eine/n

## Office ManagerIn (m/w/d)

20 Stunden/Woche 1 Jahr mit Option auf Dauerstelle zu besetzen ab: sofort

### Ihre Aufgaben

- Büroorganisation (Terminkoordination, Schriftverkehr, Posteingang und -ausgang)
- Parteienverkehr und Beantwortung von Studierendenanfragen
- Administrative Unterstützung im wissenschaftlichen Bereich (Formatierung von Dateien und Publikationen, Literaturrecherchen)
- Administrative Unterstützung in der Lehre (Prüfungsverwaltung, UNIGRAZonline)
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Schul- bzw. Berufsausbildung (vorzugsweise HAK/HASCH-Abschluss)
- Mindestens ein Jahr Erfahrung im administrativen Bereich (wünschenswert)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit

### Unser Angebot

#### Einstufung

Gehaltsschema des Universitäten-KV: IIb

Gehaltsschema des VBG (im Fall einer universitätsinternen Versetzung): v3/3

#### Mindestgehalt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt gemäß der angegebenen Einstufung beträgt € 2.252,80 brutto/Monat (bei Vollzeitbeschäftigung). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit. Es erwarten Sie flexible Arbeitszeiten sowie zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Nutzen Sie die Chance für den Einstieg in ein herausforderndes Arbeitsumfeld, geprägt von Teamgeist und Freude am Job.

Ende der Bewerbungsfrist: 26.04.2023

Die Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen Personal und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, die über eine ausschreibungsadäquate Qualifikation verfügen.

Bei weiteren Informationen oder Fragen wenden Sie sich gerne an:

Birgit Kienzl

[birgit.kienzl@uni-graz.at](mailto:birgit.kienzl@uni-graz.at) (<mailto:birgit.kienzl@uni-graz.at>)

0316/380-3589 (tel:0316/380-3589)

Bitte beachten Sie, dass wir bei dieser Ausschreibung – um den geltenden datenschutzrechtlichen Vorgaben zu entsprechen – Bewerbungen ausschließlich über unser webbasiertes BewerberInnen-Tool entgegennehmen

Jetzt bewerben (<https://jobs.uni-graz.at/ausschreibung/de/?jh=8omb8ryuvuoev2dszkxcw9zh8cils3k&sa=1>)

Universität Graz



(<https://www.instagram.com/universityofgraz/>)



(<https://www.facebook.com/UniversitaetGraz/>)



Universitätsplatz 3, 8010 Graz

(<https://twitter.com/UniGraz/>)



(<https://www.linkedin.com/school/university-of-graz/>)



[Impressum](#)

[Kontakt](#)

[Webredaktion](#)

[Datenschutzerklärung](#)

[Barrierefreiheitserklärung](#)